



INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Coordenação Geral de Modernização e Tecnologia da Informação

INVIBIB

Sistema de Inventário do Material Bibliográfico



Manual do Usuário

VERSÃO 1.0

Fevereiro/2002

Considerações Gerais

O Sistema de Inventário do Material Bibliográfico foi desenvolvido para **manter e controlar a atualização das publicações existentes nas Bibliotecas do Ipea Brasília e Ipea Rio de Janeiro, para fins de controle de patrimônio.**

Barra de Ferramentas Principal



Navegação

Este botão permite navegar pelos registros do sistema:
Posiciona no primeiro registro, no registro anterior, no registro posterior e no último registro respectivamente.



Inclusão

Este botão permite adicionar novo registro no sistema.



Exclusão

Este botão permite excluir um registro existente no sistema.



Edição

Este botão permite editar um registro existente no sistema.



Gravação

Este botão permite a gravação de um registro na base de dados do sistema.



Cancela

Este botão permite cancelar um procedimento efetuado dentro do sistema.

Comandos e Procedimentos


Este capítulo contém o detalhamento dos comandos do Sistema com as respectivas instruções de operação.

Clique na opção desejada para visualizar os procedimentos:

-  [Adicionar Referências Bibliográficas](#)
-  [Editar Referências Bibliográficas](#)
-  [Excluir Referências Bibliográficas](#)
-  [Localizar Referências Bibliográficas](#) *FS*
-  [Emitir Relatório Referências Bibliográficas](#)

Adicionar Referências Bibliográficas

Como adicionar Referências Bibliográficas:

1. Estando na tela principal do sistema, clique no botão 'inclusão' () , localizado na barra de ferramentas;

2. Os campos existentes na tela aparecerão em branco, para serem preenchidos conforme indica abaixo:

Origem:	Registro:	Ano:	Fl	Ano Publ.	Versão:	Valor:
01	00009	1965	F	1963		R\$ 0,01

Autor / Editor

NAÇÕES UNIDAS, NEW YORK. COMISSÃO ECONOMICA PARA ASIA E ORIENTE...

Título

PROBLEMS OF LONG-TERM ECONOMIC PROJECTIONS

Origem: Indica somente duas opções de origem, são elas:

01 - Indica que a publicação pertence à biblioteca do Ipea Brasília;

04 - Indica que a publicação pertence à biblioteca do Ipea Rio de Janeiro;

Registro: Informa o número do registro patrimonial da publicação (5 caracteres);

Ano: Informa o ano do registro patrimonial da publicação na biblioteca;

Fl: Informa se a publicação trata-se de um Folheto, ou não. Caso afirmativo é representado pela letra 'F', caso não seja, este campo permanecerá em 'branco'; //

Ano Publ.: Informa o ano de publicação;


Versão: Informa o número do volume, da edição ou número do

exemplar da publicação;

Valor: Informa o valor da publicação;

Autor/Editor: Informa o nome do Autor e/ou Editor da publicação;

Título: Informa o título da publicação;

3. Após preencher todos os campos, clique sobre o botão 'gravar' () para efetuar a inclusão da referência bibliográfica.


Editar Referências Bibliográficas

Como Editar Referências Bibliográficas:

1. Estando na tela 'Referências Bibliográficas', selecione o registro que



deseja alterar, utilizando os botões de navegação ()
localizados na barra de ferramentas principal do sistema, ou selecione o
item que deseja alterar clicando sobre ele na tabela de referências, ou ainda
utilize a função [Localizar](#);

2. Após selecionado o registro, clique sobre o botão 'editar registro' ()
localizado na barra de ferramentas principal do sistema, para que os
campos estejam habilitados para serem alterados;

3. Altere o registro conforme necessário.




4. Clique sobre o botão 'gravar' () localizado na barra de ferramentas
para efetuar a alteração.


Excluir Referências Bibliográficas

Como excluir Referências Bibliográficas:

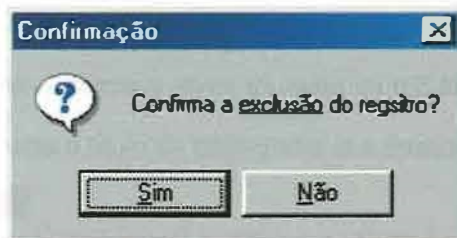
1. Estando na tela 'Referências Bibliográficas', selecione o registro que

deseja excluir, utilizando os botões de navegação () localizados na barra de ferramentas principal do sistema, ou selecione o item que deseja excluir clicando sobre ele na tabela de referências, ou ainda utilize a função Localizar; *É o botão direito do mouse*

2. Após selecionado o registro que deseja excluir, clique sobre o botão

'excluir registro' () localizado na barra de ferramentas principal do sistema, para que a referência bibliográfica seja excluída;

3. Aparecerá a seguinte mensagem:



Clique em 'Sim' para confirmar a exclusão.

Localizar Referências Bibliográficas

Como localizar Referências Bibliográficas:

1. Estando na tela principal do sistema, clique na opção de menu 'Localizar';
2. Será aberta a tela 'Localizar' conforme figura abaixo:

F5



3. Posicione o cursor do mouse sobre um dos campos existentes e preencha com as informações a seguir:

Registro: Informe o número do registro da bibliografia que deseja localizar;

Autor/Editor: Informe o nome do Autor ou o Editor da bibliografia que deseja localizar;

Título: Informe o título da bibliografia que deseja localizar;

ATENÇÃO

O sistema só permite a localização através de um dos campos, desabilitando automaticamente os que não forem utilizados.

4. Clique no botão 'OK' para efetuar a pesquisa;
5. O Sistema retomará a tela principal, apresentando os campos preenchidos com os dados do registro localizado.

Relatório Referências Bibliográficas

Como emitir relatórios de Referências Bibliográficas:

Estando na tela principal do sistema, para emitir relatórios de referências bibliográficas, siga os passos abaixo:

1. Clique na opção de menu 'Relatório';
2. Clique sobre o item 'Inventário', para abrir a tela 'Biblioteca para Emissão de Inventário' conforme figura abaixo:



3. Selecione a opção de acordo com o relatório desejado, da seguinte forma:

Brasília: Esta opção gera um relatório das referências bibliográficas existentes na Biblioteca do Ipea Brasília;

Rio de Janeiro: Esta opção gera um relatório das referências bibliográficas existentes na Biblioteca do Ipea Rio;

Ano do Inventário: Deve ser preenchido informando de que ano deverá ser gerado o relatório;

4. Após preencher corretamente os campos, clique no botão 'OK' para efetuar a operação e abrir a tela do relatório;

Tela Relatório

Barra de ferramentas tela relatórios:



Primeiro - Posiciona, na tela, a primeira página do relatório;

Anterior - Posiciona, na tela, a página anterior à página atual do relatório, se houver;

Próximo - Posiciona, na tela, a próxima página do relatório, se houver;

Último - Posiciona, na tela, a última página do relatório;

Aumentar - Aumenta o relatório em escala proporcional no seu modo de visualização;

Diminuir - Diminui o relatório em escala proporcional no seu modo de visualização;

Página Inteira - Permite visualizar a página inteira do relatório;

Ajustar Página - Ajusta página conforme aparecerá na impressão;

Salvar em arquivo texto: Abre a caixa de salvar como;

Imprimir - Abre caixa de diálogo de impressão do relatório;

Sair - Fecha a tela do modo de visualização.

Modo de visualização do relatório primeira página:

Ipea Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão

Inventário de Material Bibliográfico - Exercício de 2002

Item	Ano	Registro	Autor e Título	Valor
1	1985	00009	NAÇÕES UNIDAS, NEW YORK. COMISSÃO ECONOMICA PARA ASIA E PROBLEMS OF LONG-TERM ECONOMIC PROJECTIONS	0,01

Modo de visualização do relatório próxima página:

Ipea Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão

Inventário de Material Bibliográfico - Exercício de 2002

Item	Ano	Registro	Autor e Título	Valor
17	1985	00068	CLAWSON, MARION ED. NATURAL RESOURCES AND INTERNA CIONAL DEVELOPMENT	0,01
Transporte:				R\$ 0,16

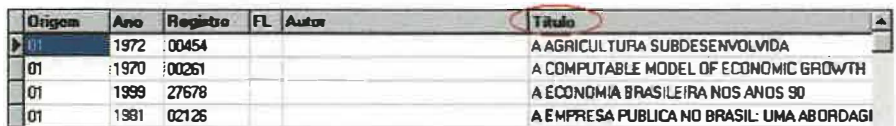
O Somatório da página anterior é sempre transportado para a próxima página, conforme mostra figura acima.

Dica

O sistema possui a opção de ordenar as colunas para facilitar a localização das referências bibliográficas.

Como Ordenar:

1. Estando na tela principal do sistema, na parte da tabela onde esta localizada a lista de todas as referências bibliográficas existentes, clique com o botão esquerdo do mouse sobre o título da coluna que deseja ordenar, de acordo com a figura abaixo:



Origem	Ano	Registro	FL	Autor	Título
01	1972	00454			A AGRICULTURA SUBDESENVOLVIDA
01	1970	00261			A COMPUTABLE MODEL OF ECONOMIC GROWTH
01	1999	27678			A ECONOMIA BRASILEIRA NOS ANOS 90
01	1981	02126			A EMPRESA PUBLICA NO BRASIL: UMA ABORDAGI

Este procedimento pode ser feito em mais de uma coluna

2. Para retornar a ordenação normal do sistema, basta apertar a tecla **ESC**.

ELABORAÇÃO DO MANUAL

Instituto de Pesquisa Econômica e Aplicada – IPEA
Diretoria de Administração e Finanças – DIRAF
Coordenação Geral de Modernização e Tecnologia da Informação - CGMTI

Valeska Rabelo Manzotte

SISTEMA

Goiaz Ayres Leal

GESTÃO DO SISTEMA

Em Brasília:

Norma Stenzel – Biblioteca, Sala 209, Ramal: 5464

e-mail: nstenzel@ipea.gov.br

