

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
IPEA
INSTITUTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

ARH
ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS EM 1976

BRASÍLIA - JANEIRO - 1977

SUMÁRIO

I - APRESENTAÇÃO

II - INTRODUÇÃO

III - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

2. PESQUISAS

3. INFORMAÇÕES

4. DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

4.1 - Cursos Internos

4.2 - Cursos Externos

4.3 - Treinamento Pessoal Administrativo

5. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

6. ATIVIDADES DIVERSAS

IV - SÍNTESE

I - APRESENTAÇÃO

Senhor Presidente do IPEA

Conforme solicitação de V.Sa., tenho a honra de apresentar-lhe o relatório de atividades da Assessoria de Recursos Humanos, relativo ao ano de 1976. Em meu nome, e da equipe responsável pelos resultados obtidos, agradeço a V.Sa. termos proporcionado o apoio e recursos necessários ao nosso desempenho.

Atenciosamente

ENITZ MONTEIRO DE CASTRO
Coordenador da ARH

II - INTRODUÇÃO

Elevar continuamente o potencial de Recursos Humanos da SEPLAN e do IPEA a uma expressão maior de desempenho na realização dos trabalhos e buscar a otimização do conjunto do Sistema Organizacional constituíram-se nos fatores direcionais mais relevantes para a atuação da ARH no ano de 1976.

Voltada para a realidade setorial, carências e prioridades das diversas unidades da SEPLAN e do IPEA, a ARH procurou identificar as variáveis técnicas e sociais restritivas do desempenho humano na organização, implementando e sugerindo procedimentos indispensáveis ao seu controle e eliminação.

As atividades principais desenvolvidas no período relacionaram-se basicamente à Assistência Técnica Setorial, Desenvolvimento Gerencial e Orientação Sócio-Técnica na Integração dos Recursos Humanos, sem detrimento das demais tarefas pertinentes às suas atribuições específicas.

Foram realizados todos os projetos planejados e aprovados pela Presidência, tendo sido acrescentados alguns trabalhos especiais.

III- ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS

1. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

1.1 - ENCONTRO DE EXECUTIVOS

Responsável: ROSAURA MOREIRA XAVIER

O plano do Encontro de Executivos da SEPLAN / IPEA e Órgãos vinculados foi encaminhado ao Secretário Geral da SEPLAN que, após apresentá-lo ao Sr. Ministro, solicitou à ARH reformulação do Programa no que diz respeito a:

- a) duração do Encontro: reduzido de 2 dias para 1, apenas;
- b) composição dos grupos de expositores e observadores;
- c) ampliação dos trabalhos preparatórios pelos órgãos expositores.

A reformulação foi encaminhada ao Sr. Secretário Geral, para aprovação.

1.2 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA À SAREM (Projeto 23.3.1/76)

Responsável: ROSAURA MOREIRA XAVIER

* A primeira etapa do Programa de Assistência Técnica à SAREM constituiu-se, no ENCONTRO DE TÉCNICOS E EXECUTIVOS daquela Secretaria, nos dias 13 e 14 de maio, no Torre Pálace Hotel, quando os objetivos propostos/ resultaram no seguinte:

- a) Especificação de fatores que interferem na utilização do potencial humano existente no Órgão, visando identificar e implementar alternativas de solução. As equipes de trabalho formadas durante o Encontro analisaram os fatores considerados prioritários e propuseram algumas alternativas de solução/ para os mesmos. Para maior detalhamento das propo-

sições, foram formadas 10 equipes, para trabalhar sobre as 10 prioridades e entregarem relatórios de suas conclusões num prazo de 7 dias após o Encontro.

b) Integração de toda equipe técnica na implementação dos projetos para 1976. Todos os 34 projetos constantes da programação/76 foram analisados pelas equipes de trabalho, relativamente às forças restritivas e impulsoras ao atingimento dos resultados / esperados. A uma comissão composta por 4 técnicos/ foi atribuída a tarefa de rever e enriquecer os 4 relatórios elaborados durante o Encontro.

c) Estabelecimento do Plano de Ação para continuidade dos trabalhos.

Todos os relatórios referidos nos itens anteriores serão encaminhados à ARH, contendo propostas de ação operacionalizadas e sistema de acompanhamento e controle da ação, pontos de partida para o estabelecimento do tipo de assessoria a ser solicitada à ARH. Além disto já foi combinado um novo Encontro visando avaliação dos resultados obtidos, para o início de 1977.

* Visando a uma assistência técnica mais eficaz e plenamente adaptada à realidade da SAREM, foi incluída a participação da ARH no programa de viagens desse Órgão. Pela primeira vez um técnico da ARH teve oportunidade de conhecer de perto como se avalia o nível de desempenho de cada projeto nos Estados e como se define ações conjuntas e prioridades de implantação. Foi realizada uma viagem a Terezina-PI, da qual participaram também técnicos da Secretaria de Economia e Finanças e Ministério da Fazenda, no período de 11 a 14 de outubro. A técnica responsável acompanhou os trabalhos da SAREM, apontando mais uma vez a importância / da mobilização cooperativa e integrada de diversos níveis da administração federal, que permita aos Estados acompanharem o ritmo acelerado de mudanças que estão acontecendo.

A ARH, integrando-se aos trabalhos da SAREM, está se preparando para oferecer maior cooperação na área de Recursos Humanos.

Após firmarem um convênio de cooperação Técnica, a SAREM e a Secretaria de Economia e Finanças do Ministério da Fazenda iniciaram a implantação de medidas / conjuntas que geram perspectivas mais compensadoras ao esforço dispendido pelo Estado.

1.3 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO IPLAN (Projeto 23.3.2/76)

Responsável: ROSAURA MOREIRA XAVIER

O RELATÓRIO DO 1º ENCONTRO DE TÉCNICOS E EXECUTIVOS DO IPLAN/CPR, realizado no dia 19/12/75, foi elaborado e distribuído aos coordenadores no início de janeiro/76, constando de:

1. Objetivo
2. Situações-problemas levantadas pelos grupos
3. Análise da situação global
4. Levantamento dos Questionários de Avaliação do Seminário
5. Atuação dos grupos nas plenárias
6. Conclusões e sugestões.

Nestes tópicos estão contidas as observações feitas pelos técnicos da ARH e também os relatórios apresentados pelos relatores dos sub-grupos. Isto se constituiu na segunda etapa do trabalho a ser desenvolvido/pelo órgão, com a assessoria da ARH.

1.4 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO INOR (Projeto 23.3.3/76)

Responsável: HELENA FERRAZ SOARES LOPES

- * Nos dias 29 e 30 de abril, foi realizado, sob a coordenação do INOR, o SEMINÁRIO NACIONAL DE DIRETORES DE ORÇAMENTO e a ARH colaborou na organização e metodologia no que se refere à "Preparação dos Recursos Humanos para o Sistema Orçamentário".

- * A formação e o aprimoramento dos recursos humanos para o Sistema Orçamentário tem-se constituído em preocupação permanente do Governo, através de seus órgãos especializados, tendo em vista maximizar os benefícios/sociais resultantes do melhor uso dos recursos humanos mobilizados para o Setor Público Federal, Estadual e Municipal.

Nesse sentido, a ARH, juntamente com o INOR iniciou uma pesquisa, durante o III SEMINÁRIO NACIONAL DE ORÇAMENTO PÚBLICO, realizado em Salvador, no período de 11 a 15 de setembro, para obtenção de informações / relativas a aspectos ocupacionais ligados ao cargo de "Técnico Orçamentário", objetivando uma adequação mais técnica entre as exigências do trabalho e as competências individuais.

Três Técnicos da ARH estiveram em Salvador, neste Seminário, e entrevistaram 52 Técnicos Orçamentários. Foi selecionada uma amostragem significativa e abrangente, referente a pessoas que atuam nas áreas federal, estadual e municipal, bem como realizaram-se entrevistas com 11 técnicos municipais (de capitais e interior), 33 estaduais (Diretores de Orçamento, Técnicos das Secretarias de Fazenda ou Planejamento, Tribunais de Contas e Legislativos) e oito peritos estrangeiros. As entrevistas a nível federal serão feitas em Brasília, completando a amostragem pretendida.

O trabalho de apuração dos dados das entrevistas , já em fase final de execução, colocará à disposição do INOR os seguintes elementos sobre o "Técnico Orçamen-

tário": Perfil Profissiográfico ideal - atribuições / típicas, requisitos do ocupante: formação escolar e conhecimentos específicos necessários; análise da situação atual - propostas de soluções relativas à formação e desenvolvimento de Recursos Humanos e relato/ de experiências significativas realizadas pelos Estados na área orçamentária.

1.5 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA À SEMOR (Projeto 23.3.4/76)

Responsável: MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES

* O "ENCONTRO DOS TÉCNICOS DA SEMOR", levado a efeito / nos dias 14 e 15 de junho, contou com a colaboração / técnica da Assessoria de Recursos Humanos.

Este Encontro constituiu a 1ª. etapa de um processo de desenvolvimento sócio-técnico proposto pela ARH à SEMOR. O desenvolvimento sócio-técnico consiste num processo de mudança planejada em 3 níveis da organização: estrutura, funcionamento e comportamento, ou seja:

1. Análise da estrutura, funcionamento e comportamento;
2. Desenvolvimento integrado das pessoas, grupos e organização em direção às mudanças desejadas;
3. Orientação das pessoas em direção aos objetivos da Organização;
4. Estabelecimento de soluções no nível de estrutura / para possibilitar o alcance dos objetivos e reduzir conflitos interpessoais e intergrupais.

É, portanto, desenvolvido um processo que permite / diagnosticar e analisar os sintomas de problemas existentes para se planejar uma ação integrada contínua e sistemática nos 3 níveis mencionados.

No "Encontro", destacaram-se os objetivos:

- Orientação à equipe técnica, pelo Secretário, sobre os objetivos e metas a serem atingidas pela SEMOR;

- Análise dos fatores que interferem mais intensamente no aproveitamento ótimo do potencial dos técnicos e propostas de soluções;
- Possibilidade de maior integração funcional da equipe face aos projetos a serem realizados;
- Estabelecimento de responsáveis para coordenar as ações que deverão ser executadas após o Encontro.

Os Técnicos avaliaram este trabalho de desenvolvimento interno como "perspectiva de melhorar o grau de realização pessoal dos Técnicos; fortalecimento da consciência coletiva da necessidade de "reposicionar-se" na SEMOR; possibilidade de posicionamento individual em relação à SEMOR e de disseminar ao corpo técnico aspectos fundamentais para os trabalhos a serem desenvolvidos".

Entretanto, a ênfase foi dada à possibilidade de "pilotagem" das soluções para os principais aspectos abordados neste Encontro, através de um processo sistematizado, envolvendo todos os técnicos da SEMOR.

- * Por solicitação do Ministério da Saúde, a ARH, juntamente com a SEMOR, prestou sua colaboração ao I SEMINÁRIO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA SESAU - Secretaria de Saúde do Estado do Amazonas. O Seminário, com a duração de 3 dias (20, 21 e 22 de outubro), teve lugar no auditório da Escola de Enfermagem de Manaus/ e seus objetivos foram os seguintes:

Geral:

Integrar a Comunidade SESAU no processo de sua modernização administrativa, com vistas a adequá-la ao Sistema Nacional de Saúde.

Específicos:

- Colher contribuições dos participantes com a finalidade de consolidar a nova estrutura orgânica proposta.

- Cientificar os participantes da importância de seu papel no desenvolvimento do processo de modernização.
- Mostrar a influência comportamental no desenvolvimento do processo de modernização.

O tema central foi "Compatibilização das Ações" de Saúde a Nível Periférico e Apresentação da Estrutura/Básica da SESAU", apresentado pelo Dr. FRANCISCO DE PAULA CASTRO NETO - Delegado Federal do Amazonas.

Ainda do temário constava:

- I - Modernização Administrativa - Conferencista: Dr. HENRIQUE DE OLIVEIRA MELO - Odontólogo da Saúde Pública e Coordenador do Núcleo Permanente de Modernização Administrativa da SESAU - NUPEM.
 - Aspectos gerais sobre Modernização Administrativa e o desenvolvimento do seu processo na SESAU.
- II - Saúde Pública e Assistência Médica - Conferencista: Dr. SÉRGIO RAIMUNDO NEGRÃO DE SOUZA FRANCO - Ex-Coordenador de Saúde da Amazônia e atual Chefe de Gabinete do Ministério da Saúde.
 - Análise histórica sobre a prestação de serviços / de saúde pública e assistência médica e a necessidade de integração de ambas numa só.
- III - O papel das Secretarias de Saúde no Sistema Estadual da Saúde - Conferencista: Dr. HARLEY PINHEIRO PADILHA - Assessor do Ministro da Saúde.
 - A posição e a responsabilidade das Secretarias de Saúde frente às diretrizes emanadas pela Lei nº 6.229, que criou o Sistema Nacional de Saúde, buscando a eficiência e a eficácia dos serviços de saúde da região, através de uma melhor utilização de recursos técnicos e financeiros destinados à área de saúde.
- IV - Política Estadual de Saúde - Conferencista: Dr. CARLOS AUGUSTO TELLES DE BORBOREMA - Secretário / de Estado da Saúde do Amazonas.

- Perspectivas da Secretaria de Estado da Saúde para acompanhar o desenvolvimento econômico e social do Estado, articulando suas ações com as de outros setores, tendo como meta final a saúde como fator de equilíbrio do Homem no meio físico e social que o envolve.

Da ARH, participaram o seu Coordenador e um Técnico.

* A ARH participou, prestando apoio técnico, da REUNIÃO DOS ÓRGÃOS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, organizada pela SEMOR, na Fundação João Pinheiro, em Belo Horizonte, nos dias 8, 9 e 10 de dezembro. Pretendeu-se a participação desses órgãos no atingimento dos seguintes objetivos:

- . criar condições para a instalação de um sistema visando à implantação de mecanismos que contribuam para a auto-sustentação do processo de modernização administrativa;
- . definir o que é o Sistema de Modernização Administrativa - SIDEMOR;
- . criar ou orientar a criação de mecanismos para operacionalização do SIDEMOR, referentes à hierarquização, autonomia, comunicação no sistema, etc.;
- . criar ou orientar a criação de mecanismos para operacionalização das áreas de atuação do SIDEMOR.

Da ARH, estiveram presentes sete Técnicos atuando na coordenação administrativa e na orientação metodológica dos grupos.

1.6 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO SRST (Projeto 23.3.6/76)

A ARH colaborou com a Chefia do Serviço de Recrutamento Seleção e Treinamento de Pessoal Administrativo do IPEA, visando reestruturar a ação deste Setor. O objetivo foi o de melhorar o nível de apoio administrativo do IPEA. Técnicos da ARH, juntamente com o Chefe do SRST, elaboraram o Programa de Treinamento para 1976. Constituiu-se numa nova fase de atividades daquele serviço, assim como da ARH: a dinamização do treinamento de pessoal administrativo.

1.7 - ENCONTRO DE GERENTES DE RECURSOS HUMANOS
(Projeto 2.3.5/76)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

* Promovido pela ARH, nos dias 5 e 6 de julho, no salão do Hotel Aracoara, este Encontro teve como objetivos estabelecer mecanismos para troca de informações desbloqueadas entre Técnicos e Administradores de Recursos Humanos e contou com 62 participantes de 38 empresas privadas e órgãos públicos e obedeceu à seguinte programação:

1º dia: Informações Básicas sobre a Empresa, o Órgão de Recursos Humanos e Atividades/Desenvolvidas;

2º dia: Programa Integrado de Recursos Humanos Desenvolvido pelo Ministério da Agricultura - apresentação pelo Dr. EUSTÁQUIO/JOSÉ COSTA - Assessor Chefe da ASOM - Assessoria de Organização e Métodos do Ministério da Agricultura.

- Relato de uma experiência em Desenvolvimento Organizacional - Apresentação pelo Dr. EURICO CARVALHO DA CUNHA - Coordenador de Planejamento e Desen -

volvimento Organizacional da Morrison Knudsen Internacional de Engenharia.

- Estabelecimento de sistemática para / Troca de Informações e Conclusões do Grupo para Futuros Encontros.

Estas conclusões ficaram assim resumidas:

- . por unanimidade, ficou decidida a continuidade dos Encontros, com realização anual e duração de 3 dias.
- . o próximo Encontro está previsto para julho de 1977, ficando a sua coordenação a cargo da Assessoria de Recursos Humanos da SEPLAN/IPEA.
- . com relação à Estrutura e Programação foi sugerida a apresentação livre de trabalhos a serem distribuídos a todos os participantes, que poderão ou não utilizá-los, conforme as necessidades de sua Organização. Não caberão a este tipo de promoção, críticas e análises teóricas dos trabalhos, mas sim trocas de instrumentos práticos / para aplicação na área de recursos humanos. O grupo de Coordenação selecionará aqueles trabalhos que atenderem melhor ao desejado pelos participantes, de acordo com a sondagem a ser previamente efetuada. Esses trabalhos serão apresentados durante o Encontro e os demais distribuídos.
- . os Encontros serão abertos a todas as Empresas Privadas e Órgãos Públicos, podendo ser indicados à Coordenação / especialistas considerados em condições de apresentarem contribuições / significativas.

- . a posterior troca de informações entre os participantes será informal, devendo cada interessado dirigir-se à Organização que possuir trabalhos desenvolvidos dentro de sua área de interesse.

PESQUISAS2.1 - PESQUISA DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Responsável: MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES

Foram elaborados e entregues às respectivas chefias os relatórios da pesquisa de "Utilização de Recursos Humanos da SEPLAN e do IPEA":

1. Relatório global dos Executivos (enviado a todas as chefias)
2. Relatório global dos Técnicos (enviado a todas as chefias)
3. Relatório global do IPEA
4. Relatórios das Unidades do IPEA
 - 4.1 - Relatório global do IPLAN
Relatórios Setoriais do IPLAN - CNRH, CPG, SUP, CPR e CPS.
 - 4.2 - Relatório do Gabinete da Presidência e Departamento Administrativo
5. Relatório global da SEPLAN
6. Relatórios das Unidades da SEPLAN
 - 6.1 - Relatório da Secretaria Geral e Gabinete
 - 6.2 - Relatório da SUBIN
 - 6.3 - Relatório da SAREM
 - 6.4 - Relatório da AESP
 - 6.5 - Relatório da SEMOR
 - 6.6 - Relatório da ARH
 - 6.7 - Relatório do CNPU

O "Relatório Global dos Técnicos" foi sintetizado e enviado a todos os Técnicos da SG/SEPLAN e do IPEA.

2.2 - Levantamento de Tabelas Salariais do IPEA e Órgãos Vinculados à SEPLAN

Responsável: ROSAURA MOREIRA XAVIER

Por solicitação do Secretário Geral este trabalho teve como objetivo analisar as tabelas salariais do IPEA, IBGE, FINEP, CNPq e BNDE. Foi apresentado com o seguinte conteúdo:

- I - Classificação de Cargos dos Órgãos
- II - Grupamento Ocupacional Geral
- III - Tabela Geral para Análise

2.3 - Estudo Comparativo dos salários de Órgãos da SEPLAN e do IPEA

Responsável: HELENA FERRAZ SOARES LOPES

Foram levantadas as médias salariais, por órgão, possibilitando uma análise comparativa entre eles e em relação à média geral.

Para esta pesquisa, foram considerados os salários dos TP e AS e participaram os seguintes órgãos: IPLAN, INPES, INOR, CENDEC, ARH, SEMOR, SUBIN, SAREM, CDE e AESP.

2.4 - Levantamento de Necessidades de Treinamento dos Técnicos da SEPLAN e do IPEA - (Projeto 2.6.6/76)

Responsável: MARIA JOSÉ RODRIGUES CUNHA GUIMARÃES

Este levantamento, que foi elaborado por Unidade, foi baseado nos Questionários de Avaliação de Treinamento, Avaliações de Desempenho e Pesquisa de Utilização do Potencial dos Recursos Humanos.

2.5 - Contatos Estabelecidos a Partir do I ENCONTRO NACIONAL DE GERENTES DE RECURSOS HUMANOS

Após o "Encontro Nacional de Gerentes de Recursos Humanos", foram estabelecidos os primeiros contatos da ARH com as empresas participantes. Um dos contatos foi estabelecido em Furnas - Centrais Elétricas - Rio de Janeiro, em 26 de julho, com o Dr. ANTONIO SARAIVA - Chefe do Departamento de Recursos Humanos. Lá estiveram duas técnicas da ARH, com o objetivo de conhecer seus processos para desenvolvimento de Recursos Humanos.

O sistema adotado em Furnas permite que todos os setores atuem de forma dinâmica e interligada, ao mesmo tempo fornecendo e recebendo subsídios para a realização dos projetos na área de Recursos Humanos.

2.6 - Levantamento de Instrumentos para Intervenção Organizacional

Responsável: MARIA JOSÉ RODRIGUES CUNHA GUIMARÃES

Foram enviadas correspondências às empresas que atuam na área de DRH, solicitando a relação de material técnico editado ou representado por estas empresas, que pudessem ser utilizados em intervenção organizacional.

2.7 - Pesquisa de Rede

Responsável: JORGE LESSA GUIMARÃES

A ARH elaborou projeto de Pesquisa de Ação para caracterizar as relações de interdependências das Unidades da SEPLAN e do IPEA, objetivando promover maior integração de suas operações.

Adotando um enfoque sistêmico, o estudo parte da compreensão de que a identificação das forças restritivas e impulsionadoras eventualmente existentes na organiza -

ção deve ser buscada na análise daquelas interações, com melhores resultados para a otimização do conjunto do sistema.

A pesquisa deverá obter, entre outros produtos, a descrição do fluxo do processo das interações existentes, a análise de cada segmento e a investigação das relações e contribuições das partes com o todo organizacional.

2.8 - Levantamento de Necessidades de Treinamento das Chefias Administrativas

Responsável: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

Utilizando os "Questionários ENCA", da Chapiro Internacional, foi realizado um levantamento de necessidades de treinamento junto às chefias administrativas. Estes questionários serão processados pela "Diamétrica", em São Paulo e posteriormente estas pessoas que participaram desta pesquisa serão orientadas quanto às suas necessidades de treinamento.

2.9 - Pesquisa Paralela sobre as Unidades da SEPLAN e do IPEA

Responsável: MARIA JOSÉ RODRIGUES CUNHA GUIMARÃES

Esta pesquisa foi realizada com base nas informações existentes na ARH, quanto ao histórico, legislação e estrutura dessas unidades e oferecerá subsídios à pesquisa de rede, ora em execução por esta Assessoria.

3. INFORMAÇÕES

3.1 - CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS- (Projetos 4.1/75, 2.4.1/76 e 3.4.1/76)

Responsável: HELENA FERRAZ SOARES LOPES

- * Em janeiro, foram preenchidos os Boletins de Cadastro de Pessoal - BCPs, contendo os dados básicos relativos aos técnicos da SEPLAN e do IPEA e enviados ao Centro de Informática do IBGE. Paralelamente, a coleta de informações continuou a ser feita.
- * Em maio, foi feita uma análise do sistema de computação dos dados, juntamente com técnicos do Centro de Informática do IBGE e elaborado um novo processo que atendesse mais adequadamente aos objetivos do projeto.
- * Tornaram-se mensuráveis os resultados da implantação do CRH. De seu elenco de possibilidades de relatórios, em outubro, alguns já se encontravam à disposição dos usuários, dando uma visão quantitativa e detalhada de sua abrangência por unidades e como um todo.
- * No mês de novembro, a Diretoria de Informática/IBGE emitiu alguns relatórios para teste do sistema, contendo as seguintes informações:
 - Graduação: Relação dos técnicos por área de graduação;
 - Pós-graduação: Relação dos técnicos por área de pós-graduação, informando o grau e situação da mesma;
 - Idioma: Relação dos técnicos por conhecimento e grau de conhecimento de cada idioma;
 - Perfil Profissional: Agrupamento de todas as informações contidas no Sistema (dados de formação e profissionais) com relação a cada técnico.

Para fins de análise, correção e atualização do "Cadastro de Recursos Humanos", será ainda solicitada, oportunamente, a participação dos técnicos da SEPLAN e IPEA, o que possibilitará maior enriquecimento e precisão do sistema.

3.2 - BOLETIM INFORMATIVO - (projeto 2.4.2/76)

Responsáveis: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

- * Foram editados os Boletins nºs 3 e 4 da ARH, correspondentes aos meses de janeiro e abril, respectivamente, e distribuídos a todos os técnicos da SEPLAN e do IPEA, juntamente com os envelopes de pagamento mensal.
- * Por recomendação superior, tendo em vista a contenção de despesas, a matéria destinada ao "Informativo da ARH" passou a ser publicada no Boletim Mensal do IPEA.

3.3 - FICHÁRIO INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO - (Projetos 2.4.3 / e 3.4.3/76)

Responsáveis: MARIA JOSÉ RODRIGUES C. GUIMARÃES

- * Com a finalidade de agrupar num só instrumento de consulta todos os dados relativos à vida profissional dos técnicos, que sejam de interesse para alimentar as atividades da ARH, foi elaborado e confeccionado um modelo de Ficha, com o seguinte conteúdo:
 - Dados de identificação do técnico
 - Anotações sobre treinamentos
 - Anotações das Avaliações de Desempenho
 - Dados sobre o Laudo Psicológico
 - Anotações gerais
- * Com o agrupamento destas fichas, foi organizado, e será continuamente alimentado, um fichário de acompanhamento individual, para atender às demandas dos projetos da ARH, centralizando dados e resultados relativos a cada técnico da SEPLAN e do IPEA, que participaram das promoções da ARH.

3.4 - CATÁLOGO DE INFORMAÇÕES SOBRE ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA SEPLAN E DO IPEA - (Projeto 2.4.5/76)

Responsáveis: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

Está concluída a redação deste Catálogo, que deverá ser editado, visando promover o desenvolvimento integrado das Unidades. Já foi feita a sua revisão, tarefa confiada ao Chefe de Gabinete da Presidência do IPEA, ao Secretário da SEMOR, e posteriormente encaminhado às chefias de todos os órgãos ali mencionados, para verificação.

3.5 - CIRCULAÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO - (Projeto 3.4.2/76)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

* Esta atividade foi incluída na programação da ARH, a partir de abril, com a distribuição entre as chefias da SEPLAN/PR e do IPEA, de 23 exemplares do livro "Psicologia para Administradores de Empresa", contendo informações consideradas de importância para a ação gerencial.

Esta distribuição de materiais de interesse técnico-administrativo a técnicos e executivos visa mantê-los atualizados com as inovações editadas.

* Em novembro, dentro deste mesmo enfoque, foram selecionados para distribuição 20 exemplares contendo / cópias de dois artigos referentes a conferências / proferidas durante o IX Congresso Panamericano de Administração realizado no Hotel Nacional-RJ.

- ADMINISTRAÇÃO, CONFLITO E COMPORTAMENTO, de Peter Spink

- GERÊNCIA Y TERCER MUNDO, de Ivan Lansberg Henriques

3.6 - CADASTRO DE ENTIDADES E CADASTRO DE INSTRUTORES

(Projetos 3.4.4 e 3.4.5/76)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Estão implantados, e serão permanentemente atualizados, os Cadastros que fornecerão informações sobre entidades, consultorias e instrutores, que prestam serviços na área de desenvolvimento de Recursos Humanos e que tenham/condições de atender às necessidades de treinamento levantadas pela ARH.

3.7 - LEVANTAMENTO DE LOCAIS PARA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS

(Projeto 3.4.6/76)

Responsáveis: MARIA JOSÉ RODRIGUES C. GUIMARÃES

Este cadastro foi organizado contendo discriminação de características dos diversos locais existentes / em Brasília, com a finalidade de oferecer alternativas / de escolha, quando os treinamentos forem realizados fora da ARH.

3.8 - CONTROLE DE AFASTAMENTO DE TÉCNICOS - (Projeto 3.5.3/76)

Responsáveis: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Inicialmente, a atuação da ARH tem sido no sentido de dar parecer sobre a viabilidade de realização do treinamento e organização do processo para o afastamento.

Já está em elaboração um sistema de controle de afastamentos para cursos e bolsas no país e exterior, visando avaliar o aproveitamento dos técnicos e a eficiência dos programas.

4. DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

4.1 - TREINAMENTOS INTERNOS

4.1.1 - Seminário de Job Enrichment (Projeto 3.34/75)

Responsável: BERNARDO EUSTÁQUIO S. LOUREIRO

Dentro do "Programa de Trabalho" da ARH, este Projeto previa a realização de um Curso de Administração de Recursos Humanos para os técnicos / da ARH, com o objetivo de dar-lhes melhores condições para orientarem a administração dos recursos humanos da SEPLAN e do IPEA. Contudo, tendo em vista o atual estágio em que se encontravam / os trabalhos, julgou-se mais viável a realização deste Seminário, objetivando fornecer bases teóricas e operacionais, de modelo de intervenção / estrutural de Job Enrichment às organizações, colocando-se especificamente o problema de viabilidade de implantação às Organizações Governamentais.

Período: 12 a 16 de janeiro

Duração: 40 horas

Participantes: 7 técnicos da ARH e 5 da SEMOR

Instrutor: Manfredo Hopper

4.1.2 - Seminário "Modelos de Gerência"

Treinamento de instrutores para o Seminário "Modelos de Gerência".

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Este treinamento foi realizado em conjunto, para técnicos da SEPLAN e do Ministério da Agricultura, em Brasília, pela CEPLON, tendo como objetivos:

1. propiciar uma visão global e sintética de conceitos das Ciências do Comportamento relacionados com as práticas gerenciais e com a eficácia organizacional.

2. propiciar oportunidade para o gerente avaliar seu desempenho e ser avaliado dentro da estrutura desses conceitos.
3. dar fundamento teórico às mudanças pessoais e organizacionais.
4. formar uma equipe de instrutores para este tipo de Seminário.

Período: 18 a 23 de janeiro

Duração: 55 horas

4.1.3 - Curso de Administração por Objetivos (Proj 3.3/75)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Com o objetivo de desenvolver a mentalidade de APO, tendo em vista os resultados da organização, este curso foi realizado de 15 a 19 de março, nas instalações cedidas pelo SENAC, contando com a participação de 19 técnicos da SEMOR. Teve 20 horas de duração e o instrutor foi o Dr. MÁRIO LÚCIO DE OLIVEIRA NUNES.

4.1.4 - Curso de Técnicas de Planejamento e Controle
(Projeto 3.18/75)

Responsável: BERNARDO EUSTÁQUIO S. LOUREIRO

Foi realizado na ARH, no período de 22 a 26 / de março, com 20 horas de duração, contando com a participação de 18 técnicos da SAREM. O instrutor foi o Dr. NEWTON KOJI UCHIDA e teve como objetivo proporcionar aos participantes uma revisão e atualização metodológica em técnicas de planejamento e controle de projetos.

4.1.5 - Treinamentos Operacionais - (Projetos 3.21, 3.22, 3.23 e 3.24/75)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Como treinamento operacional I, II, III, IV, constantes do Programa de Trabalho da ARH, que visa a atualização e aprimoramento dos técnicos/ em operações específicas para melhor desempenho/

de suas funções, foi realizado o CURSO ILVEN DE METODOLOGIA INTELLECTUAL, em 4 turmas, nos seguintes períodos:

- 1a. turma - início em 28/01
- 2a. turma - início em 29/01
- 3a. turma - início em 10/02
- 4a. turma - início em 12/03

Para cada turma, a duração foi de 30 horas-aula, com 2 horas semanais, e o instrutor foi o Prof. : SÉRVULO GURGEL DO AMARAL.

O objetivo deste treinamento foi desenvolver/ e treinar as aptidões do cérebro (Memória, Compreensão e Concentração) e dinamizar as adquiridas / (Leitura veloz, Expressão escrita e Expressão oral).

4.1.6 - Curso de Processo Decisório (Projetos 3.10/75 e 26.3.6/76)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Este curso foi realizado em Brasília, por instrutores do CPB-Centro de Produtividade do Brasil, destinado a executivos em cargos de chefia.

Período: 22 a 25 de junho

Duração: 28 horas-aula

Local: Hotel Aracoara

Participantes: Total de 17 sendo:

1 da Secretaria Geral Adjunta, 3 da SAREM, 1 do CPG/IPLAN, 1 do CNPU, 1 do CPR/IPLAN, 1 da ARH, e 9 da SEMOR.

Instrutores: JOSÉ LUIZ VICENTE BANET

MICHEL CARACUSJANSKY

ERIVAN A. ARAÚJO

4.1.7 - Seminário de Desenvolvimento Gerencial
e (Projeto-26.3.4/76)

4.1.8 - Seminário de Atualização Gerencial
(Projeto-26.3.5/76)

Responsável: MARIA JOSÉ R.C. GUIMARÃES

Estes seminários tiveram como objetivo geral

o conhecimento e aplicação ou atualização dos conceitos básicos de liderança situacional. Os programas visaram atingir dois aspectos básicos:

- a) Desenvolvimento individual - enfocando gerente como pessoa e analisando algumas das atitudes/positivas e negativas que interferem em seu desempenho.
- b) Desenvolvimento Gerencial - abordando o gerente como parte da Organização para a qual trabalha, na busca de resultados através de seus subordinados.

Período: 26 a 30 de julho

Duração: 20 horas-aula para cada turma

Local: ARH

Instrutor: RUBEM KEPPEL BERNARDES DA SILVA

Participantes:

Seminário Desenvolvimento Gerencial: 10 técnicos da SAREM

Seminário de Aperfeiçoamento Gerencial: 3 Técnicos da DA/Div.Pessoal, 2 do DA/Div.Tesouraria e 9 da SEMOR.

4.1.9 - Curso de Informática na Administração

(Projeto 2.6.7/76)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Este curso teve os seguintes objetivos:

- Informar aos servidores do setor público ou privado das possibilidades oferecidas pela / Computação Eletrônica no Tratamento de Informações, principalmente como instrumento de decisão.
- Conscientizá-los das dificuldades, problemas, vantagens e inconvenientes que terão de enfrentar na utilização do computador. Orientá-los sobre os recursos atualmente disponíveis.
- Prepará-los para o diálogo com fornecedores/ de equipamentos e sistemas e com especialistas da área.

Constituiu-se num treinamento informativo , organizado pela Diretoria de Informática do IBGE e constou de 9 módulos audio-visuais, a saber:

- O Processo Decisório; O Computador, Linguagem e Programações; Software; Utilização do Computador; O Projeto do Sistema; O CPD da Empresa; Custos x Benefícios.

Período: 9, 10 e 11 de agosto

Duração: 9 horas

Local: Auditório do IPLAN - Edf. BNDE

Participantes: 41 técnicos da SEPLAN e do IPEA

Instrutor: CLEIBER LEITE - do IBGE

4.1.10- Curso de Comunicações e Relações Humanas

(Projeto 26.5.2/76)

Responsável: MARIA JOSÉ R.C. GUIMARÃES

Este curso, que passou a ser um "Seminário de Integração das Comunicações Funcionais do INOR", foi realizado e programado a partir da solicitação do Diretor Geral daquele Instituto, Dr. ANTÔNIO ALVES DE OLIVEIRA NETO, e através de contatos posteriores entre o Dr. JOÃO BAPTISTA ARAÚJO LEMGRUBER e a ARH. Nesses encontros foram estabelecidos os objetivos a serem atingidos ao nível de Organização, do Grupo e das Pessoas, a saber:

A) Ao nível da Organização:

- a) analisar as variáveis causais que influem/ no desenvolvimento das comunicações funcionais;
- b) fornecer aos treinandos instrumental técnico para a resolução de problemas funcionais existentes ou emergentes nas suas respectivas situações de trabalho;
- c) proporcionar maior integração de equipe , em face aos trabalhos em realização nos Setores;
- d) propor um plano de ação integrado para cor

riqir os eventuais disfuncionamentos técnicos - sociais que interferem no desenvolvimento dos projetos e/ou atividades dos setores e do INOR, como um todo.

B) Ao Nível do Grupo:

- a) desenvolver em seus componentes melhores / condições para identificar e solucionar / conflitos decorrentes de sua interação funcional e social na organização;
- b) desenvolver a capacidade de cooperar efetivamente na solução das dificuldades encontradas;
- c) propiciar abertura para um comportamento / positivo diante de fracassos e dificuldades.

C) Ao Nível das Pessoas:

Estimar maior envolvimento e participação/ de cada elemento no trabalho, nos grupos e na Organização.

No decorrer do Seminário os participantes/ analisaram os aspectos relativos às comunicações interpessoais e funcionais e estabeleceram linhas de ação para se atingir maior eficácia no desenvolvimento das comunicações de âmbito interno e externo da Organização.

Período: 27/09 a 01/10

Duração: 20 horas/aula

Local: ARH

Instrutores: MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES e
ROMÊNIO SERRA E MEIRA (Psicólogos
da ARH)

Participantes: 12 técnicos do INOR

4.1.11- Seminário de Integração das Comunicações Funcionais do INOR - (Projeto 26.5.3/76)

Responsável: MARIA JOSÉ R.C. GUIMARÃES

Nos mesmos moldes do Seminário anterior, foi realizado para outra turma de técnicos do INOR.

Do treinamento em questão foi feito relatório analisando os aspectos do funcionamento das comunicações internas e externas do INOR, para conhecimento do Diretor Geral.

Período: 25 a 29 de outubro

Duração: 20 horas/aula

Local: ARH

Instrutor: MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES E ROMÊNIO SERRA E MEIRA (Psicólogos da ARH)

Participantes: 9 técnicos do INOR.

4.1.12- Seminário Interno sobre Desenvolvimento de Projetos - (Projeto 26.4.9)

Responsável: MARIA JOSÉ R.C. GUIMARÃES

Com o objetivo de elaborar um modelo de desenvolvimento de projetos visando uniformizar e simplificar a organização dos trabalhos da ARH, foi realizado, no dia 4 de outubro, um Seminário Interno, contando com a colaboração do engenheiro/NEWTON KOJI UCHIDA, da SEMOR.

4.1.13- Curso de Análise Transacional-(Projeto 26.4.4./76)

Responsável: MARIA JOSÉ R.C. GUIMARÃES

No sentido de desenvolver executivos, mediante a sua sensibilização, relativamente ao mecanismo das transações interpessoais, foi realizado o curso de AT para executivos-TRANSEX, com os seguintes objetivos:

1. Desenvolver executivos mediante a sua sensibilização para com o mecanismos das transações interpessoais.
2. Propiciar a internalização de conceitos básicos do comportamento humano sob o enfoque sistemático da Análise Transacional.
3. Tornar os executivos mais aptos a tirarem melhor partido das transações no que diz respeito aos objetivos da organização e à realização pessoal de todos que nela trabalhem.

Período: 13 e 14 de dezembro

Duração: 16 horas/aula

Local : Hotel Aracoara

Instrutor: JOSÉ LUIZ VICENTE BANET do CPB

Participantes: 23, sendo 3 do IPLAN, 5 da SAREM,
1 da Sec.Geral-Adjunta, 9 da ARH ,
1 do Gab. da Presidência do IPEA e
4 da SEMOR.

4.1.14- Seminários Internos sobre Desenvolvimento Organi-
zacional - (Projeto 26.4.8/76)

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

* I TEORIAS DE AÇÃO

Responsável: JORGE LESSA GUIMARÃES

Como parte de um Programa de Treinamento In-
terno para a equipe da ARH, em 09 e 13 de agos-
to, foi realizado um Seminário sobre "Teorias /
de Ação" dos autores CHRIS ARGYRIS e DONALD
SCHON, com vistas a obter uma visão mais global
e compreensiva dos comportamentos humanos deli-
berados e, mais especificamente, da Liderança e
Aprendizagem, como exemplos de condutas humanas
modeladas.

* II TEORIA DE SISTEMAS

Responsável: JORGE LESSA GUIMARÃES

No dia 19 de outubro, foi realizado um estu-
do sobre "Teoria de Sistemas" e a aplicação do
enfoque sistêmico como modelo global e flexível
de análise, bem como sobre as novas contribui-
ções e perspectivas dessa abordagem para a Teo-
ria da Organização e para o Planejamento e exe-
cução de projetos.

* III JOB ENRICHMENT

Responsável: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

Dando sequência ao Programa de Treinamento
Interno, foi realizado a 26 de novembro, um es-
tudo sobre "Job Enrichment".

A apresentação procurou focar os conceitos básicos que fornecem uma sustentação teórica ao "Job Enrichment", bem como a metodologia/ e dificuldades mais comuns à sua implementação. Também foram lembradas as contribuições que, / previsivelmente, o "Job Enrichment" pode trazer como solução para a subutilização dos recursos / humanos de uma Organização.

4.1.15- Sistema Sócio-Técnico - (Projeto 26.5.1)

Responsável: HELENA FERRAZ SOARES LOPES

* O desenvolvimento de seus recursos humanos e o aperfeiçoamento de suas técnicas de assessoramento junto aos diversos órgãos da SEPLAN/IPEA/ têm-se constituído em preocupação permanente / da ARH e são condições essenciais para o êxito de suas atividades.

Nesse sentido, foi viabilizado pela ARH o concurso do Prof. PETER SPINK, psicólogo do Instituto Tavistock, de Londres, atualmente no Brasil, especializado em Consultoria Organizacional.

Os trabalhos iniciaram-se em julho e deverão desenvolver-se periodicamente até janeiro de 1977, contando com a participação de toda a equipe técnica da ARH, orientando-se como um processo educacional, no qual a "consultoria" atua cooperando por meio de uma postura de facilitação da aprendizagem dos membros da Unidade e de capacitação dos mesmos para a efetivação das mudanças que se considerem desejáveis/ e a serem necessariamente empreendidas.

No decorrer dos meses de julho e agosto os principais temas abordados foram: Sistema Sócio-Técnico, Organização x Meio ambiente: Teorias e Conceitos, além da revisão e acompanhamento dos projetos de Assistência Técnica dessa Assessoria.

* Em setembro, no dia 23, Peter Spink esteve reunido mais uma vez com a equipe desta Assessoria -

ria, quando foi abordado o tema "Non-hierarchical forms of Organization" - de Herbest e a revisão aos projetos desenvolvidos pela ARH.

- * No mês de outubro, em reuniões nos dias 7 e 21, do conteúdo apresentado se destacam: Mudanças/ Individuais, Modelos de Trabalho Sócio-técnico Discussão de Textos, Análise e discussão da / pesquisa ora em andamento e avaliação dos outros trabalhos em execução.
- * No decorrer do mês de novembro, o psicólogo / PETER SPINK se reuniu novamente com a equipe / da ARH, nos dias 3, 4 e 18, para análise dos seguintes trabalhos: Mudança rigidez e flexibilidade, Crescimento do Sistema de Construtos e discussão sobre os trabalhos em execução.
- * Em dezembro, ainda dentro deste Programa de Treinamento Interno, o consultor PETER SPINK / esteve em Brasília, no dia 15, quando os trabalhos estiveram voltados principalmente para a análise da atuação da ARH, metodologias e técnicas de trabalho.

4.1.16- Curso de Inglês - (Projeto 26.5.17/76)

Responsável: MARIA LÚCIA ANDRADE CASASANTA

Com o objetivo de minimizar custos e ampliar as chances de estudo da língua Inglesa aos técnicos / da SEPLAN e do IPEA, foi concentrada na ARH a orientação e execução dos cursos de inglês.

Os trabalhos iniciais constaram de:

- Levantamento e requisição de equipamentos e material didático para montagem da sala de aula;
- Elaboração dos Planos de curso para os três níveis:
 - básico
 - intermediário e
 - avançado
 - elaboração de testes de nivelamento
 - coleta de informações.

* No mês de abril tiveram início as aulas de inglês para o Secretário-Geral e Assessores do CDE e também o levantamento dos candidatos por Unidade. Houve preparação de testes de nivelamento para escalção em turmas, testes estes cuja aplicação e correção se deu no mês de maio. Paralelamente, foram feitas traduções de textos técnicos para a ARH e outras Unidades solcitantas.

* Em agosto tiveram início os cursos regulares, com as seguintes turmas:

- Básico I/A
- Básico I/B
- Básico I/C
- Básico II
- Intermediário I
- Intermediário II
- Avançado
- Turma Especial para o CDE/SEPLAN.

Estes cursos regulares tiveram seu término em 15/12.

* Paralelamente a estas aulas foram realizadas traduções de textos técnicos para a ARH e Secretaria Geral da SEPLAN-PR.

* Em dezembro, registrou-se a preparação e elaboração do material para os cursos intensivos a serem realizados em janeiro e fevereiro/77.

4.2 - INSCRIÇÕES EM CURSOS EXTERNOS

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

4.2.1 - Curso de Organização e Métodos Aplicados à Biblioteconomia - (Projeto 3.28/75)

Este curso foi promovido pela Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, no período / de 24/04 a 28/05, com 30 horas/aula de duração. Participantes: 1 técnico da SAREM, 1 da SUBIN, 1 da SEMOR e 5 do Setor de Documentação do IPLAN

4.2.2 - Curso de Análise de Balanços - (Projeto 3.28/75)

Foi realizado em Brasília, pela CRONIN - Consultores Técnicos S/A, nos dias 7, 8 e 9 de maio com 16 horas/aula de duração.

Participantes: 1 da SAREM e 1 do DA/IPEA.

4.2.3 - IV SENATRE-Seminário Nacional de Treinamento
(Projeto 3.35/75 e 26.4.7/76)

O Seminário foi promovido pela CEPLON e realizou-se em Terezópolis nos dias 27, 28 e 29 de maio.

Participantes: 5 técnicos da ARH

4.2.4 - Seminário de Administração de Pessoal
(Projeto 3.28/75)

Este Seminário foi promovido pelo SENAC de Brasília e teve como instrutor o Prof. ANTONIO / DOS REIS. Foi realizado no período de 31/05 a 11/06, com 20 horas/aula de duração.

Participantes: 1 técnico do DA/IPEA-D.Pessoal

4.2.5 - Curso de Organização e Análise de Sistemas Administrativos - (Projeto 3.28/75)

Este curso foi promovido pela BCCL - Consultores Ltda, em Brasília, no período de 07 a 11 de junho, com duração de 40 horas/aula. Teve como objetivos: apresentação de modernas técnicas de organização e Métodos, com ênfase especial na sua aplicação prática; demonstração, dentro de uma sequência lógica, das diversas fases necessárias à elaboração de um projeto, incluindo levantamento de um sistema, sua análise e formas de consolidação.

Participantes 1 técnico da SEMOR e

1 técnico do DA/IPEA-Sector Processamento de Dados.

4.2.6 - Seminário de Treinamento - (Projetos 3.28/75 e 3.35/75)

Este seminário, promovido pela SETOR, foi realizado no Hotel Nacional do Rio de Janeiro, nos dias 25 e 26 de junho. Teve como objetivos expor, debater, aplicar e transmitir experiências realizadas no País, bem como "Know-How" desenvolvido dentro da realidade brasileira, para levantamento de Necessidades de Treinamento nas Empresas.

Participantes: 1 técnico da SEMOR e
1 técnico da ARH

4.2.7 - Seminário de Consultoria de Processo
(Projeto 26.4.3/76)

Promovido pela ASOM - Assessoria de Organizações e Métodos do Ministério da Agricultura, realizou-se de 17 a 24 de julho o V Seminário de Consultoria de Processo.

Os instrutores foram CARLOS CESAR DA S. SOUZA e ANTONIO ROBERTO SOAREZ e o Seminário teve como objetivos preparar agentes de mudança organizacional.

Foi mais um resultado da política da ARH: / cooperação/técnica e intercâmbio com organizações públicas e privadas.

Participantes: 2 técnicos da ARH (como convidados do MA)

4.2.8 - Aplicação de Técnicas Avançadas de Gerência ao Desenvolvimento de Sistemas e Informações
(Projeto 26.5.13/76)

Foi realizado pelo ICI - Centro de Computação e Informática, no Rio de Janeiro, no período de 21 a 27 de julho.

O referido Seminário teve como objetivo "consolidar conhecimentos sobre as técnicas de gerên

ciar o planejamento, acompanhamento e instalação de projetos".

Participante : 1 técnico da SEMOR

4.2.9 - Curso de Elaboração e Análise de Projetos
(Projeto 26.5.13/76)

Este curso foi realizado pela Faculdade Católica de Ciências Humanas, abordando os seguintes/ aspectos: planejamento do Desenvolvimento Econô- mico; Planos, Programa e Projetos; Custos, Recei- tas e Rentabilidade dos Projetos; Avaliação Soci- al de Projetos de Desenvolvimento. Foi realizado no período de 02 a 10 de agosto, com 60 horas de duração.

Participantes: 2 técnicos da SAREM

4.2.10- O Papel da Documentação no Processo de Planeja -
mento - (Projeto 26.5.13/76)

Curso levado a efeito pela ABDF - Associação/ dos Bibliotecários do Distrito Federal, com iní- cio em 16 de agosto, com 30 horas de duração.

No programa do curso, constava: Filosofia dos Sistemas de Comunicação; Os canais da comunica- ção: O Documento; Comunicação de Informação e Desenvolvimento Nacional; e o Papel da Documen- tação e Desenvolvimento.

Participantes: 1 técnico da SAREM e
1 do INOR.

4.2.11- Curso Intensivo de Documentos e Arquivos
(Projeto 26.5.13/76)

Promovido pela Associação dos Arquivistas Bra- sileiros, este curso objetivou aperfeiçoar estu- dos dos principais aspectos relacionados com a produção, fluxo, guarda e utilização dos documen- tos. Com a duração de 15 horas/aula, realizou-se nos dias 21 e 22 de agosto.

Participantes: 4 técnicos da SUBIN

4.2.12- Curso de Planejamento, Programação e Orçamento
(Projeto 26.5.13/76)

A Coordenação de Cursos Especiais da Faculdade Católica de Ciências Humanas promoveu este curso, no período de 23 a 28 de agosto, com 20 horas de duração.

Do programa constou: planejamento como Instrumento de Racionalização Administrativa; Planejamento Empresarial e Planejamento Governamental; Sistema Integrado de Planejamento, Programação e Orçamentação; Instrumentação Moderna de Planejamento e de Implantação de Projetos.

Participante: 1 Técnico da SAREM

4.2.13- Curso de Engenharia Econômica-(Projeto 26.5..3/76)

Este curso foi realizado pela Faculdade Católica / de Ciências Humanas, no período de 13 a 30 de setembro, com 45 horas/aula de duração. Do programa/constava: Introdução à Teoria da Produção e Investimento; Análise de Projetos Industriais; Contabilidade Gerencial e Administração Financeira.

Participantes: 3 técnicos da SAREM

4.2.14- Seminário de Liderança Situacional
(Projeto 26.5.13/76)

Este Seminário teve lugar em São Paulo, nos dias 20, 21 e 22 de setembro, sob a responsabilidade do Centro de Produtividade do Brasil, tendo como finalidade levar o executivo a internalizar uma maior versatilidade de estilos de liderança e dominar a técnica que determina o comportamento mais eficaz dos seus subordinados.

Participantes: 3 Técnicos da SEMOR

4.2.15- Seminário GRID de Desenvolvimento Gerencial
(Projetos 26.4.3 e 26.5.13/76)

Foi realizado pela CONCISA - Scientific Methods Inc., no período de 06 a 11 de outubro, com a finalidade de ajudar os executivos no desenvolvimento/da competência para identificarem soluções adequadas a problemas de produção através de pessoas e na aquisição de condições de liderança. O local de sua realização foi o Aracoara Hotel, em Brasília.

Participantes: 1 Técnico da ARH

1 Técnico da SEMOR

4.2.16- IX CONGRESSO PANAMERICANO DE ADMINISTRAÇÃO E GERÊNCIA
CIA - (Projetos 26.4.6 e 26.5.13/76)

Realizado no Rio de Janeiro, no período de 11 a 14 de outubro, contou com a participação de conferencistas nacionais e internacionais, destacando : PETER SPINK - Psicólogo do Instituto Tavistock, de Londres, e ROBERTO KERTESZ -Presidente da Associação Pan-Americana de Análise Transacional, da Argentina, BENJAMIN TREGOE - Presidente da Kepner , Tregoe, EUA; RAM TARNESA, da Índia, LUIZ SIMÕES LOPES - Presidente da Fundação Getúlio Vargas, JOSÉ PAPA JÚNIOR - Presidente da Federação do Comércio de São Paulo, e J.R. WHITAKER PENTEADO - Diretor/ do Centro Internacional de Aperfeiçoamento Profissional e Técnico, da OIT - Itália.

Participantes: 1 técnico da ARH

1 técnico do IPLAN

1 técnico da SEMOR

4.2.17- Seminário sobre Minicomputadores
(Projeto- 26.5.13/76)

Tendo como instrutor o Prof. M. VARDELL LINES, formado em Engenharia mecânica pela Brigham Young University, este Seminário foi realizado no auditório da Rio Datamec nos dias 13, 14 e 15 de outubro, quando foram abordados os seguintes tópicos:

História e Futuro dos Minicomputadores, Hardware/ e Arquitetura, Equipamento Periférico; Software e Firware, Técnicas para Seleção de Minicomputadores e Aplicações.

Participante: 1 técnico da Sec.Geral-Adjunta

4.2.18- Tecnologia do Microfilme - (Projeto 26.5.13/76)

Realização de altíssimo nível do CENADEM -Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico, que teve lugar no auditório do SESC nos dias 27, 28 e 29 de outubro.

A finalidade deste curso foi demonstrar a aplicabilidade do microfilme e o seu objetivo básico/ é ensinar a tecnologia micrográfica.

Participantes: 2 técnicos da SEMOR

4.2.19- Os Onze Instrumentos de Diagnose para o Profissional de Recursos Humanos (Projeto 26.4.3 /76)

Este Seminário foi realizado no Palácio de Convenções Anhembi, em São Paulo, no dia 04 de novembro, numa promoção do CPB-Centro de Produtividade do Brasil. O instrutor foi o Prof. GORDON LIPPITT, da George Washington University, que se propôs a ensinar em que situações a utilização de instrumentos é desejável, qual o instrumento mais adequado para cada situação, a audiência à qual se destina, o tipo de subsídios que cada instrumento pode oferecer, além de comentar uma extensa gama de casos reais em que os instrumentos foram utilizados - os seus resultados. Eis os onze instrumentos:

Renovação Organizacional, Auto-desenvolvimento / Pessoal, Análise de Eficácia Grupal, Diagnose do Processo de Mudança, Análise do confronto com o futuro, Planejamento da Atividade Educacional, Tácticas de obter Apoio para a Mudança, Motivação para o trabalho, Análise de Aptidão no Grupo, Identificação de Resistências à Mudança e Administra

ção por Objetivos.

Participante: 1 técnico da ARH

4.2.20- IV Simpósio Interamericano de Treinamento e Desenvolvimento - I Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento. (Projetos 26.4.6 e 26.5.13/76)

Realizado em São Paulo, no período de 08 a 12 de novembro, o evento em epígrafe, promovido / pela ABTD - Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento e com o apoio do PBTE, IFDIO e além da colaboração de instituições, autoridades e técnicos das áreas privada e governamental, nacionais e internacionais, tendo/ como tema principal: "Desenvolvimento de Recursos Humanos como Fator de Desenvolvimento das Empresas e das Nações".

Os principais objetivos dos encontros foram:

- . Criar oportunidades de intercâmbio de experiências entre os diversos profissionais de treinamento e de outros campos correlatos.
- . Ampliar o campo de aplicação prática, nas empresas, da tecnologia da educação.
- . Propiciar a discussão e o lançamento, no decorrer das sessões, de iniciativas concretas, com o objetivo de dar apoio e continuidade aos esforços cooperativos.

Entre os conferencistas internacionais, especialmente convidados, destacamos os seguintes:

Prof. WILLIAM REDDIN, Presidente da W.J. Reddin and Associates; Prof. GORDON LIPPITT, da George / Washington University; Prof. MIGUEL JUDISMAN, Presidente da IFTDO e Presidente da JUSIDMAN ASSOCIADOS INTERNACIONAL - México; Prof. WARREN BENNIS, Presidente da Cincinnati University; e Prof. DONALD L. KIRKPATRICK da University of Wisconsin.

Participantes: 1 técnico da ARH

2 técnicos da SEMOR.

4.2.21- Curso de Técnicas de Tesouraria

(Projeto. 26.5.13/76)

Realizou-se no período de 16 a 26 de novembro, promovido pela Coordenação de Cursos Especiais da Faculdade Católica de Ciências Humanas e teve a duração de 36 horas-aula. O Prof. RIL MOURA foi o instrutor.

Participante: 2 Técnicos da DA/IPEA-Div.Tes.

4.2.22- Conceitos, Programação e "Design" do Banco de Dados - (Projeto 26.5.13/76)

Destinado a Analistas de Sistemas, Programadores e Gerentes de Processamento de Dados, tendo como instrutor STAN GELBER, da CICOM SYSTEMS, o curso em referência teve o objetivo de prover toda a informação necessária para se entender, codificar e implementar um Banco de Dados Usando TOTAL, e, além disso, dar conhecimentos necessários para avaliar o TOTAL em seu próprio ambiente de processamento de dados.

Realizou-se nos dias 17, 18 e 19 de novembro, no ERON BRASÍLIA HOTEL.

Participantes: 2 técnicos da DA/IPEA-Div. de Processamento de Dados.

4.2.23- I Congresso Latino-Americano de Análise Transacional - (Projeto 26.5.13/76)

No Hotel Nacional do Rio de Janeiro, este Congresso realizou-se no período de 20 a 24 de novembro. Teve como objetivos:

- Promover um primeiro grande encontro de analistas transacionais dos diversos países latino-americanos e a efetiva troca de experiência entre os mesmos.
- Examinar as mais recentes contribuições feitas no campo e avaliar o estágio atual de desenvolvimento da Análise Transacional na América Latina.

- Propiciar a oportunidade de um contato mais amplo e apropriado com a Análise Transacional para aqueles que desejarem se dedicar a esse campo ou conhecê-lo melhor.

Participante: 1 técnico da SEMOR.

4.2.24- Curso de Administração de Cargos e Salários

(Projeto 26.5.13/76)

O referido curso, destinado a profissionais / que trabalham na área de Pessoal, foi uma promoção do SENAC, no período de 22 de novembro a 10 de dezembro, com a duração de 42 horas/aula. O instrutor foi o Prof. JOAQUIM LEAL DE SOUZA, Assessor de Organização e Métodos da CEPLAC.

Participante: 1 Técnico da DA/IPEA-Div.Pessoal.

4.2.25- Curso de Direito Administrativo

(Projeto 26.5.13/76)

Tendo como instrutor o Prof. J.J. LEAL FAGUNDES, este curso foi realizado no período de 03 de novembro a 14 de dezembro, pela Faculdade Católica de Ciências Humanas.

Participantes: 2 técnicos da SEMOR

4.2.26- Curso de Administração de Recursos Humanos

(Projeto 26.4.3/76)

Realizado pela Coordenação de Cursos Especiais da Faculdade Católica de Ciências Humanas, o curso teve a duração de 40 horas e realizou-se / no período de 06 a 17 de dezembro. Do programa / constava- Caracterização e Estratégias, Análise/ de Funções; Mercado e Recrutamento, Seleção, Dispositivos de Seleção, Técnicas de Entrevistas , Avaliação de Funções, Avaliação de Desempenho, / Remuneração, Preparo e Movimentação, Treinamento, Responsabilidade pelo Treinamento e Relações Humanas no Trabalho.

Participante: 1 técnico da ARH (c/ bolsa oferecida pela F.C.C.H.)

4.3 - TREINAMENTOS PARA PESSOAL ADMINISTRATIVO

4.3.1 - Curso de Relações Humanas e Comunicações

Objetivos: Proporcionar ao funcionário novas opções de comportamento, tendo em vista estimular a intercomunicação e o inter-relacionamento no ambiente de trabalho.

Período: 09 a 13/08/76

Duração: 10 horas

Instrutores: ROMÊNIO SERRA E MEIRA e BERNARDO EUSTÁQUIO S. LOUREIRO (Psicólogos da ARH)

Destinado a: Recepcionistas, Secretárias, Aux. Adm e Aux. Técnicos.

Nº de Participantes: 17

4.3.2 - Curso de Inglês/Tradução

Objetivos: Fornecer às Secretárias instrumental adequado para elevar o nível de atendimento aos coordenadores e técnicos.

Período: 01/09 a 30/11/76

Duração: 90 horas/aula

Nº Participantes: 11

Destinado a: SE II e SE III

Instrutora: MARIA HELENA ALEGRETTO BRAYER

4.3.3 - Curso de Técnicas de Documentação e Arquivo

Objetivos: Proporcionar aos participantes o conhecimento de técnicas de documentação e arquivo visando melhor capacitá-los ao desempenho de suas tarefas.

- Programa: a) Documentação: Conceito, documento e definição
- b) Arquivo: Conceito, definição, tipos de arquivo, equipamentos e acessórios
- c) Métodos de Arquivar: Análise do material e escolha do método adequado, método alfabético (sistema direto) e método numérico / (sistema indireto).
- d) Organização; Controle, revisão periódica e transferência.
- e) Revisão
- f) Visitas a arquivos.

Instrutora: MARIA JOSÉ DA LUZ M. VAZ DE OLIVEIRA

Nº de participantes: 14

Destinado a: Servidores administrativos do grupo

III

Período: 01/09 a 13/10/76

Duração: 30 horas/aula.

5. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

5.1 - PROJETO DE RECRUTAMENTO DE TÉCNICOS DE NÍVEL JÚNIOR - (Projeto 2.1.1/76)

CADASTRO DE TÉCNICOS DE NÍVEL JÚNIOR -Projeto 2.1.2/76)

Responsável: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

Foi elaborado com o objetivo de aprimorar o nível do pessoal Técnico, na faixa júnior, e com as seguintes metas:

- Estabelecer um processamento constante de recrutamento de profissionais de nível superior na categoria júnior;
- Selecionar, dentre os candidatos recrutados, aqueles que são potencialmente adequados às necessidades da SEPLAN/IPEA;
- Montar e manter atualizado, através de recrutamentos, um CADASTRO dos candidatos selecionados, visando o pronto atendimento das necessidades de técnicos "júnior" da SEPLAN/IPEA;
- Para cada solicitação de pessoal, apresentar candidatos do cadastro, potencialmente capacitados ao preenchimento da vaga, para escolha da Unidade solicitante.

5.2 - REORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE TÉCNICOS - (Projeto 2.2.1/76)

Responsável: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

Visando melhor atendimento das necessidades dos órgãos, foi reorganizado o processo de seleção de pessoal técnico: foram elaborados exercícios que serão incorporados aos testes ora em utilização.

5.3 - RECRUTAMENTO DE PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR -
(Projeto 1.1/75)

Responsável: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

Em fevereiro foi feito recrutamento de estagiários em Escolas para atender solicitação do coordenador do Setor de Indústria e Serviços da CPS/IPLAN. O recrutamento foi realizado nos cursos de Economia da UNB, UDF e CEUB, tendo sido inscritos 17 candidatos, posteriormente submetidos a testes psicotécnicos.

Para atender necessidades da ARH, no mês de abril, foi feito recrutamento de estagiários para trabalhar na área de administração. Este recrutamento foi realizado nos cursos de Administração da UNB, UDF, CEUB e UPIS, tendo sido inscritos 18 candidatos que se submeteram a entrevistas e testes.

No mês de agosto, foi feito recrutamento, através do jornal "O Globo", de Técnicos de Administração para a SEMOR, para admissão através do convênio com o Ministério da Saúde.

5.4 - SELEÇÃO PSICOLÓGICA DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR -
(Projeto 1.2/75 e 3.1/76)

Responsável: ROMÊNIO SERRA E MEIRA

De janeiro a dezembro foram elaborados 79 laudos de Técnicos que se submeteram a testes psicológicos em Brasília e no Rio de Janeiro,

SOLICITADO POR	QUANTIDADE	CATEGORIA	CURSO
CAPRE	1	Técnico	Administração
	1	Técnico	Letras
	4	Técnico	Engenharia
CNPU	1	Técnico	Filosofia
	1	Técnico	Geólogo

SOLICITADO POR	QUANTIDADE	CATEGORIA	CURSO	
ARH	3	Estagiário	Psicologia	
SUBIN	1	Técnico	Administração	
	3	Técnico	Economia	
	1	Técnico	Biblioteconomia	
GAB/PRESID.	1	Técnico	Letras	
	1	Estagiário	Estatística	
	4	Estagiário	Economia	
	2	Estagiário	Biblioteconomia	
	1	Estagiário	Administração	
INOR	8	Técnico	Economia	
	2	Técnico	Administração	
	1	Técnico	Engenharia	
	1	Técnico	Jornalismo	
SAREM	3	Técnico	Administração	
	1	Técnico	Direito	
	1	Estagiário	Administração	
	1	Estagiário	Biblioteconomia	
IPLAN	1	Técnico	Engenharia	
	3	Técnico	Economia	
	6	Estagiário	Economia	
	2	Técnico	Pedagogia	
	1	Técnico	Filosofia	
	1	Técnico	Sociologia	
	1	Estagiário	Engenharia	
SEMOR	6	Técnico	Administração	
	1	Técnico	Biblioteconomia	
	4	Técnico	Economia	
	3	Técnico	Economia	
	SEMOR (Convênio)	1	Anal. Sist.	Engenharia
		2	Anal. Sist.	Economia
		1	Anal. Sist.	Administração
CENDEC	1	Estagiário	Biblioteconomia	
	1	Estagiário	Economia	
	1	Estagiário	Administração	

5.5 - SELEÇÃO PSICOLÓGICA DE PESSOAL ADMINISTRATIVO -
(Projeto 1.3/75 e 3.2/76)

Responsável: BERNARDO EUSTÁQUIO STARLING LOUREIRO

Foram submetidos a testes e confeccionados laudos de
238 candidatos a cargos administrativos no IPEA, a saber:

MÊS	QUANTIDADE
JANEIRO	25
FEVEREIRO	28
MARÇO	22
ABRIL	19

6. ATIVIDADES DIVERSAS

6.1 - Formação de um Grupo de Elementos de Contato entre ARH e as Unidades

Responsável: HELENA FERRAZ S. LOPES

Com o objetivo de permitir à ARH dar melhor assistência setorial, reduzindo a formalidade dos contatos, facilitando os relacionamentos e agilizando as decisões, foi solicitado às chefias do IPEA e da Secretaria Geral a indicação de um Técnico para atuar como elemento de comunicação entre esta Assessoria e os respectivos órgãos.

No dia 29 de abril foi realizada uma reunião com o Coordenador, 2 técnicos da ARH e os técnicos indicados pelas diversas chefias, tendo comparecido representantes dos seguintes órgãos: INOR, SAREM, INPES, IPLAN, SEMOR e Gabinete da Presidência do IPEA.

6.2 - Elaboração do texto "Metodologia de Treinamento"

Responsáveis: ROSAURA MOREIRA XAVIER e MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES

O referido texto foi elaborado para apresentação no IV SENATRE - Seminário Nacional de Treinamento, tendo em vista o convite da CEPLON - promotora do Seminário ao coordenador da ARH, para ser um dos conferencistas.

6.3 - Manual das Rotinas de Treinamento

Responsável: MARIA JOSÉ RODRIGUES CUNHA GUIMARÃES

Com o objetivo de sistematizar as rotinas ligadas aos treinamentos internos proporcionados pela ARH e os externos oferecidos pela comunidade foi elaborado este Manual, constando de: Levantamento das Necessidades de Treinamento, Programação de Treinamento face às Necessidades Levantadas e Execução do Treinamento.

6.4 - Levantamento das Necessidades de Treinamento

Foi realizado em Belo Horizonte, pela SETOR, Consultores de Empresas Ltda., o levantamento das necessidades de Treinamento da Legião Brasileira de Assistência/ de Minas Gerais.

A pesquisa teve como objetivo identificar as disfunções existentes na LBA, especialmente as que dizem respeito às Necessidades de Treinamento.

Participaram dos trabalhos um Técnico da SEMOR, que é o Coordenador do Convênio de Assistência Técnica à LBA e, como observadora, uma técnica da ARH.

6.5 - Apresentação da Pesquisa de Utilização de Recursos Humanos na Reunião Semanal de Executivos da SEPLAN e do IPEA

Responsável: HELENA FERRAZ SOARES LOPES (preparação)

No dia 16 de julho, o Coordenador da ARH apresentou ao Secretário Geral e executivos da SEPLAN e do IPEA, dentro da sua programação de reuniões semanais, o Relatório Global da Pesquisa de Utilização de Recursos Humanos, levada a efeito por esta Assessoria.

6.6 - Demonstração sobre Levantamento de Necessidades de Treinamento

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Esteve em Brasília, no dia 14 de setembro, o Professor FRANCISCO PISA, Diretor da Chapiro Internacional LTDA., para uma demonstração sobre Levantamento de Necessidades de Treinamento. Em reunião realizada, além de toda a equipe da ARH, estiveram presentes representantes da SEMOR e da Assessoria de Organização e Métodos do Ministério da Agricultura, tendo sido delegado à

ARH a aplicação-piloto do "Diagnóstico de Necessidades/ de Treinamento" para 50 supervisores. Os dados seriam encaminhados à Diamétrica Ltda., para processamento. Em seguida, a Chapiro dará um dia de consultoria em Brasília, para debate de resultados.

6.7 - Audiovisual para Treinamento de Integração

Responsável: JORGE LESSA GUIMARÃES

Está sendo implantado presentemente pela ARH um projeto de treinamento introdutório e/ou integração para o pessoal da SEPLAN e do IPEA, com base na utilização de recursos audiovisuais. A produção de audiovisual e orientações técnicas estão a cargo do Setor de Recursos Audiovisuais do MINTER, em caráter de cooperação técnica, por intermédio do Dr. MAURÍCIO JOSÉ LIMA REIS.

Concebido de forma modular, prepara-se atualmente, o primeiro módulo de Projeto, que trata do Sistema Federal de Planejamento e da estrutura e funcionamento da SEPLAN-PR.

6.8 - Debate sobre Planejamento Estratégico

Promovido pelo IPLAN e pela ARH, realizou-se no dia 15 de outubro, no auditório do IPLAN, um debate sobre Planejamento Estratégico conduzido pelo Prof. BENJAMIN TREGOE, que se encontrava em visita ao Brasil.

O Prof. BENJAMIN TREGOE é reconhecido cientista de Administração, Presidente da Kepner-Tregoe Inc. e autor de numerosos trabalhos e livros, alguns dos quais traduzidos e publicados no Brasil.

O encontro reuniu dirigentes e técnicos das diversas unidades da SEPLAN e do IPEA

6.9 - Simpósio Nacional de Incentivos Fiscais à Alimentação do Trabalhador

Iniciativa do Ministério do Trabalho e promovido pelo IDORT, realizou-se em São Paulo nos dias 27 e 28. O Coordenador da ARH foi convidado a presidir a oitava sessão do Simpósio: "Recursos Humanos para os Serviços de Alimentação nas Empresas".

6.10 - Metodologia para Avaliação de pessoal administrativo

Responsável: MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES

Para avaliação periódica do desempenho do pessoal administrativo a ARH propôs ao Diretor do Departamento de Administração do IPEA um plano contendo a metodologia e instrumentos de avaliação. As sugestões foram utilizadas na avaliação realizada no segundo semestre.

6.11 - Reposicionamento para pessoal técnico e administrativo

Responsável: MARIA DE LOURDES SOUZA NUNES

Tendo em vista o reposicionamento anual de pessoal técnico e administrativo a ARH organizou um conjunto de proposições sobre a política e metodologia a serem aplicadas. As sugestões foram apresentadas à Presidência do IPEA.

6.12 - Relatório Anual e Relatórios Mensais

Responsável: MARIA ISABEL DE ÁVILA

Para auxiliar o controle das atividades planejadas, mensalmente e anualmente são organizados relatórios. São encaminhados à Presidência e outros Órgãos interessados.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS1. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- 1.1 - Encontro de Executivos
- 1.2 - Assistência Técnica à SAREM
- 1.3 - Assistência Técnica ao IPLAN
- 1.4 - Assistência Técnica ao INOR
- 1.5 - Assistência Técnica à SEMOR
- 1.6 - Assistência Técnica ao SRST
- 1.7 - Encontro de Gerentes de Recursos Humanos

2. PESQUISAS

- 2.1 - Pesquisa de Utilização de Recursos Humanos
- 2.2 - Levantamento de Tabelas Salariais do IPEA e Órgãos Vinculados à SEPLAN
- 2.3 - Estudo Comparativo dos Salários de Órgãos da SEPLAN e do IPEA
- 2.4 - Levantamento de Necessidades de Treinamento dos Técnicos da SEPLAN e do IPEA
- 2.5 - Contatos Estabelecidos a Partir do I ENCONTRO NACIONAL DE GERENTES DE RECURSOS HUMANOS
- 2.6 - Levantamento de Instrumentos para Intervenção Organizacional
- 2.7 - Pesquisa de Rede
- 2.8 - Levantamento das Necessidades de Treinamento das Chefias Administrativas
- 2.9 - Pesquisa Paralela sobre as Unidades da SEPLAN e do IPEA

3. INFORMAÇÕES

- 3.1 - Cadastro de Recursos Humanos
- 3.2 - Boletim Informativo
- 3.3 - Fichário Individual de Acompanhamento
- 3.4 - Catálogo de Informações sobre Estrutura e Funcionamento da SEPLAN e do IPEA
- 3.5 - Circulação de Material Técnico
- 3.6 - Cadastro de Entidades e Instrutores
- 3.7 - Levantamento de Locais para realização de Treinamentos
- 3.8 - Controle de Afastamentos de Técnicos

4. DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS4.1 - Cursos Internos

TREINAMENTO	Nº DE PARTICIP.	HORAS/HOMEM
4.1.1 - Seminário de Job Enrichment	12	480
4.1.2 - Seminário "MODELOS DE GERÊNCIA" e Treinamento de Instrutores para o "Seminário MODELOS DE GERÊNCIA"	24	1.320
4.1.3 - Curso de Administração por Objetivos	19	380
4.1.4 - Curso de Técnicas de Planejamento e Controle	18	360
4.1.5 - Treinamento Operacional I	30	900
Treinamento Operacional II	30	900
Treinamento Operacional III	30	900
Treinamento Operacional IV	31	930
4.1.6 - Curso de Processo Decisório	17	476
4.1.7 - Seminário de Desenvolvimento Gerencial	10	200
4.1.8 - Seminário de Atualização Gerencial	14	280
4.1.9 - Curso de Informática na Administração	41	369
4.1.10- Seminário de Integração das Comunicações Funcionais do INOR	12	240
4.1.11- Seminário de Integração das Comunicações Funcionais do INOR	09	180
4.1.12- Seminário Interno sobre Desenvolvimento de Projetos	10	20
4.1.13- Curso de Análise Transacional	23	368
4.1.14- Seminário Interno sobre Desenvolvimento Organizacional	10	60
4.1.15- Esquema Sócio-Técnico	10	840
4.1.16- Cursos de Inglês	110	3.500
TOTAL	460	12.703

4.2 - Cursos Externos

TREINAMENTO	ENTIDADE PROMOTORA	Nº DE PARTICIP	HORAS/HOMEM
4.2.1 - Curso de Organização e Métodos Aplicados à Biblioteconomia	Assoc.Bibliot./DF	8	240
4.2.2 - Curso de Análise de Balanços	CRONIN-Consul.Tc.S/A	2	32
4.2.3 - IV SENATRE	CEPLON	5	100
4.2.4 - Seminário de Administ. de Pessoal	SENAC/DF	1	20
4.2.5 - Curso de Organização e Análise de Sistemas Administrativos	BOCL- Consult. LTDA	2	80
4.2.6 - Seminário de Treinamento	SETOR	2	32
4.2.7 - Seminário de Consult. de Processo	ASOM - MA	2	120
4.2.8 - Aplicação de Técnicas Avançadas de Gerência ao Desenvolvimento de Sistemas e Informações	ICI-Inst.Comp.Inform.	1	21
4.2.9 - Curso de Elab. Análise de Projetos	UBEC/FCCH	2	120
4.2.10- Papel da Documentação no Processo de Planejamento	Assoc.Bibliot./DF	2	60
4.2.11- Curso Intensivo Document. Arquivo	Assoc.Arquiv.Brasil	4	60
4.2.12- Curso de Planej. Program. e Orçament.	UBEC/FCCH	1	20
4.2.13- Curso de Engenharia Econômica	UBEC/FCCH	3	135
4.2.14- Seminário de Liderança Situacional	CPB	3	48
4.2.15- Seminário GRID de Desenvolvimento Gerencial	CONCISA	2	110
4.2.16- IV Congresso PanAmericano de Administração e Gerência	IDORT	3	108
4.2.17- Seminário de Minicomputadores	ICI-Inst.Comp.Inform.	1	21
4.2.18- Tecnologia do Microfilme	CENADEM	2	30
4.2.19- Os onze instrumentos de diagnose para o profissional de Recursos Humanos	CPB	1	8
4.2.20- Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento	ABTD	3	120
4.2.21- Curso de Técnicas de Tesouraria	UBEC/FCCH	2	72
4.2.22- Conceitos, Programação e "Design" do Banco de Dados	SCI-Sist.Comp.Inform.	2	42
4.2.23- I Congresso Latino-Americano de Análise Transacional	ITA	1	40
4.2.24- Curso de Adm. de Cargos e Salários	SENAC/DF	1	42
4.2.25- Curso de Direito Administrativo	UBEC/FCCH	2	100
4.2.26- Curso de Adm. de Recursos Humanos	UBEC/FCCH	1	40
TOTAL		59	1.821

4.3 - Treinamentos para Pessoal Administrativo

TREINAMENTO	Nº DE PARTICIPANTES
4.3.1 - Curso de Relações Humanas e Comunicações	17
4.3.2 - Curso de Inglês/Tradução	11
4.3.3 - Curso de Técnicas de Documentação e Arquivo	14

5. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- 5.1 - Projeto de Recrutamento de Técnicos de Nível Júnior
Cadastro de Técnicos de Nível Júnior
- 5.2 - Reorganização do Processo de Seleção de Técnicos
- 5.3 - Recrutamento de Pessoal Técnico do Nível Superior
- 5.4 - Seleção Psicológica de Pessoal de Nível Superior

UNIDADE SOLICITANTE	Nº DE PESSOAS ATENDIDAS
CAPRE	6
CNPU	2
ARH	3
SUBIN	5
GAB/PRES/IPEA	9
INOR	12
SAREM	6
IPLAN	15
SEMOR	18
CENDEC	3
T O T A L	79

- 5.5 - Seleção Psicológica de Pessoal Administrativo
Total de candidatos testados: 238

6. ATIVIDADES DIVERSAS

- 6.1 - Formação de um Grupo de Contato entre ARH e as Unidades
- 6.2 - Elaboração do texto "Metodologia de Treinamento"
- 6.3 - Manual de Rotinas de Treinamento
- 6.4 - Levantamento das Necessidades de Treinamento da LBA
- 6.5 - Apresentação da Pesquisa de Utilização de Recursos Humanos na Reunião Semanal de Executivos
- 6.6 - Demonstração sobre Levantamento de Necessidades de Treinamento
- 6.7 - Áudio-Visual para Treinamento de Integração
- 6.8 - Debate sobre Planejamento Estratégico
- 6.9 Simpósio Nacional de Incentivos Fiscais a Alimentação do Trabalhador
- 6.10- Metodologia para Avaliação de Pessoal Administrativo
- 6.11- Reposicionamento para Pessoal Técnico e Administrativo
- 6.12- Relatório Anual e Relatórios Mensais

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO E SOCIAL (IPEA)
PRESIDÊNCIA

MEMO/ARH/Nº: 0 99

Brasília, 3 de fevereiro de 1977

De: ARH-Assessoria de Recursos Humanos

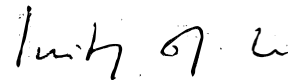
A : Dra. NORMA STENZEL

DD. Chefe do Setor de Documentação do IPLAN (Biblioteca)

Senhora Chefe

Encaminho a V.Sa o "RELATÓRIO DAS ATIVIDADES" da Assessoria de Recursos Humanos da SEPLAN e do IPEA relativo ao ano de 1976.

Atenciosamente



Enitz Monteiro de Castro
Coordenador da ARH

